

4656A

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 10A2400525823
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «28» июля 20 19 г.
за ОГРН 212A468293169

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Краснодарскому краю

Ведущий инспектор
(подпись)
Сидорова Е.А.
Иванов

Приложение к Постановлению
администрации района
«31» 01 20 19 г. № 38

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения

«Балахтинская средняя школа № 1
имени Героя Советского Союза Ф.Л. Каткова»

СОГЛАСОВАНО:
Управление образования
администрации Балахтинского района
приказ 23.07.2019 № 2

пгт. Балахта

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	СТР. 3-5
ГЛАВА II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	СТР. 6-8
ГЛАВА III. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ.....	СТР.8-11
ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ	СТР.12-16
ГЛАВА V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.....	СТР.16-17
ГЛАВА VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	СТР.17

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балахтинская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Ф.Л. Каткова» (далее по тексту - Школа) осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы.

Полное наименование Школы - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балахтинская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Ф.Л. Каткова».

Сокращённое наименование – МБОУ «Балахтинская СШ № 1 им. Героя Советского Союза Ф.Л. Каткова».

Организационно-правовая форма Школы: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Юридический адрес Школы:

662340, Красноярский край,
Балахтинский район,
пгт. Балахта, ул. Сурикова, 14

Фактический адрес Школы совпадает с её юридическим адресом.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а также не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.3. Школа действует на основании Устава, утверждённого в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.4. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование Балахтинский район.

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования администрации Балахтинского района (далее по тексту – Учредитель).

Отношения между Учредителем и Школой определяются действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по адресам:
Красноярский край, Балахтинский район, пгт. Балахта, ул. Сурикова, 14;
Красноярский край, Балахтинский район, д. Красная, пер. Школьный, д.1А;
Красноярский край, Балахтинский район, д. Красная, пер. Школьный, д.1А;
помещение 2;
Красноярский край, Балахтинский район, д. Безъязыково, пер. Центральный, д. 5.

1.6. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, нормативно – правовыми актами Балахтинского района, решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, бланки, штампы, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из районного, краевого, федерального бюджета и внебюджетных средств.

Школа приобретает права юридического лица и право ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса с момента её государственной регистрации как образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.7. Школа имеет дошкольные группы, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Школа имеет филиалы.

Полное наименование первого филиала: Красненская основная общеобразовательная школа - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Балахтинская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Ф.Л. Каткова».

Сокращённое наименование филиала: Красненская ООШ - филиал МБОУ «Балахтинская СШ № 1 им. Героя Советского Союза Ф.Л. Каткова».

Филиал находится по адресу: 662367, Красноярский край, Балахтинский район, д. Красная, пер. Школьный, д.1 А.

Полное наименование второго филиала: Безъязыковская основная общеобразовательная школа - филиал муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Балахтинская средняя школа № 1 имени Героя Советского Союза Ф.Л. Каткова».

Сокращённое наименование филиала: Безъязыковская ООШ - филиал МБОУ «Балахтинская СШ № 1 им. Героя Советского Союза Ф.Л. Каткова».

Филиал находится по адресу: 662367, Красноярский край, Балахтинский район, д. Безъязыково, пер. Центральный, д.5.

Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и Положения о филиале, утверждённого директором школы.

Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке, установленном для Школы.

Заведующие филиалом назначаются директором Школы и действуют на основании доверенности.

1.8. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет медицинский работник, закреплённый за Школой КГБУЗ Балахтинская РБ.

Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.9. Перевозка организованных групп обучающихся обеспечивается специализированным автомобильным транспортом МБУ Балахтинского района «Трансавто» в соответствии с договором.

1.10. Организация питания обучающихся и работников в Школе осуществляется Школой. Для организации питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специально приспособленные помещения. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.11. Участниками образовательных отношений в Школе являются: обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.12. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

ГЛАВА II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного образования.

Целями деятельности Школы является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха обучающихся;
- создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Виды деятельности Школы:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей.

В рамках видов деятельности Школа оказывает муниципальные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.3. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования,
- основная общеобразовательная программа начального общего образования,
- основная общеобразовательная программа основного общего образования,
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

2.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.8. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой.

2.9. Школа осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными и не противоречащие целям создания Школы:

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.10. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.11. Для обеспечения уставной деятельности, Школа может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной, трудовой деятельности:

- Положения;

- Правила;
- Инструкции;
- Приказы;
- Программы;
- Планы;
- Штатное расписание и другие.

Локальные акты, затрагивающие права обучающихся, работников Школы принимаются с учётом мнения совета родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таковых представительных органов).

Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора.

Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется право знакомиться с уставом Школы, свидетельством о регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления с документами Школы родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отражают в заявлении о приёме на обучение под роспись.

Копии правоустанавливающих документов размещаются на официальном сайте Школы и информационном стенде в рекреации Школы.

При приёме на работу до подписания трудового договора работник под роспись знакомится с локальными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Локальные нормативные акты, принимаемые Школой, не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации.

ГЛАВА III. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

3.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Балахтинского района, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного

управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Администрации Балахтинского района.

Крупной сделкой признаются сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 3.4. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Школа вправе с согласия Администрации Балахтинского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных из районного бюджета, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание в связи с причинением вреда гражданам несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы.

3.7. Школа обязана обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы

являются:

- имущество, переданное Школе МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства»;
- субсидии из районного, краевого, федерального бюджета на выполнение Школой муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности, средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных услуг;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.9.Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.10.При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.11.Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе из районного бюджета, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закреплёнными за Школой земельными участками, если иное не установлено законодательством.

МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» в отношении имущества, закреплённого за Школой собственником, либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12.Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа в порядке, определённом федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, распределяет должностные обязанности, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования; штатное расписание, согласованное с Учредителем, администрацией района.

3.13.Школа вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством РФ в области предпринимательской деятельности, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», лишь постольку, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создана Школа. Доходная (в том числе предпринимательская) деятельность Школы может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Школа вправе заключать от своего имени гражданско-правовые и иные договоры для осуществления административно-хозяйственной деятельности.

3.14. Школе принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Школы и приобретённым на эти доходы имуществом.

Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Балахтинского района в МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства».

3.15. В пределах, имеющихся в её распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.16. Школа обязана обеспечить содержание закреплённых за ней на праве оперативного управления или принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Балахтинского района.

Школа согласовывает с МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.17. Развитие материально-технической базы Школы, проведение текущего и капитального ремонта осуществляется самой Школой в пределах средств, выделенных из районного бюджета и собственных финансовых средств.

3.18. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Школой в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.19. Школа осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, Балахтинского района. Бухгалтерский учёт осуществляется Школой самостоятельно или в соответствии с договором Учредителя.

ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению Школой определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- формирование и утверждение муниципального задания для Школы, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- согласование изменений и дополнений в Устав Школы;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам по согласованию с администрацией района;
- определяет целевые значения показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Школы;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Школы;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Школы;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- утверждение ликвидационного баланса;
- получение ежегодного отчёта от Школы о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Школы;
- реорганизация и ликвидация Школы.

4.3. К компетенции Администрации Балахтинского района относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Школой сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации Школы, назначение ликвидационной комиссии;
- согласование штатного расписания Школы;
- предварительное согласование крупных сделок Школы;

- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, закреплённое за Школой;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава.

4.4. К компетенции МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» относятся следующие вопросы:

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретенного Школой за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава.

4.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Директор учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с заключённым с Учредителем трудовым договором и подотчётен в своей деятельности Учредителю.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне её.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Школы, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает счета;
- является распорядителем денежных средств Школы, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Школы;
- по согласованию с Учредителем, представителем Учредителя утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Школы;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документов, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учёта и статистической отчётности Школы;
- несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной, и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

В Школе формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Школы, общешкольный родительский комитет, педагогический совет.

- **Общее собрание работников Школы** является высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания, а также секретаря, который ведёт протоколы собраний. Заседания собрания работников правомочно, если на нём присутствует более половины работников Школы. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы;
- обсуждение изменений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка;
- выдвижение кандидатур на представление к присвоению почетных званий, на представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами;
- принятие решения о признании работника, нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности, входящих в Положение о выплатах стимулирующего характера работников Школы;
- заслушивание отчета директора о деятельности Школы;
- заслушивание отчёта председателя профкома об исполнении коллективного договора;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение педагогическим советом или директором Школы.

- **Общешкольный родительский комитет (далее Комитет)** избирается путём делегирования представителей родителей от каждого класса и каждой дошкольной группы в количестве не менее 2 человек. Срок полномочий Комитета – 1 год.

Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства

голосов решающим является голос председателя. Решения Комитета носят совещательно - рекомендательный характер. Они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

К компетенции Комитета относится:

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация общешкольных мероприятий;
- подготовка учреждения к новому учебному году;
- заслушивание отчёта директора о деятельности Школы.

- **Педагогический совет Школы** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Председателем педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний Совета. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарём. Решение педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

К компетенции педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ, локальных актов Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске обучающихся к ГИА, об освоении основных образовательных программ, о выдаче документов государственного образца, медалей и о награждении обучающихся;
- принятие решений об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательный процесс.

4.6. Коллегиальные органы действуют на основании Устава и Положений.

4.7. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действуют профессиональные союзы работников Школы.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся действуют на основании Положения.

4.8. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, младший обслуживающий персонал.

Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Школы.

ГЛАВА V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Реорганизация Школы осуществляется на основании постановления администрации Балахтинского района.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учёта мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

5.2. Администрация района создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства» и Управления образования администрации Балахтинского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

5.3. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение МКУ «Управление имуществом, землепользования и землеустройства».

5.4. Школа считается ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, аннулирования лицензии, лишения Школы государственной аккредитации или истечение её срока действия Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие

общеобразовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.6. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

5.7. При ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Балахтинского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

5.8. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном администрацией района по согласованию с Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Устав Школы, зарегистрированный постановлением Администрации Балахтинского района Красноярского края №429 от 16.07.2015 года, с последующими изменениями и дополнениями утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Настоящий Устав не может противоречить действующему законодательству РФ. В случае такого противоречия применению подлежат положения действующего законодательства.