

Правила внутреннего распорядка летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей МБОУ «Балахтинская СШ №1 им. Героя Советского Союза Ф.Л. Каткова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регулируют режим работы лагеря, права и обязанности детей и работников лагеря, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей МБОУ «Балахтинская СШ №1 им. Героя Советского Союза Ф.Л. Каткова
- 1.2. Дисциплина в лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками лагеря.

2. Прием сотрудников

- 1.4. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников школы.
- 2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

3. Прием детей в лагерь

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет.
- 3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление; при необходимости - документы, подтверждающие статус семьи.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

- 4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 день, исключая выходные и праздничные дни.
- 4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором школы, объявляется работнику и вывешивается на видном месте.
- 4.5 В лагере установлен следующий трудовой распорядок:

время	мероприятие
08.30 – 08.40	Прием детей
08.40-09.00	Линейка, зарядка
09.00-10.20	Завтрак
10.30 - 12.30	Отрядные дела, мероприятия
12.30-13.50	Обед
13.50-14.30	Отрядные дела, мероприятия
14.30	Уход детей домой

- 4.6 Директор лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.
- 4.7 Воспитатели в табелях посещения отмечают явку детей.

5. Права и обязанности сотрудников лагеря

- 5.1 Сотрудники имеют право
 - на безопасные условия труда;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;

5.2. Обязанности сотрудников

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; посещать заседания педагогического совета;
- своевременно выполнять распоряжения директора лагеря;
- проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1 Родители имеют право

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2 Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или директора лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих в лагере

7.1 Отдыхающие имеют право

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2 Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или директору лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1 Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены директором лагеря к поощрению.

8.2 Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

8.3 Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.